

ПРИНЯТО
на заседании Наблюдательного совета
МАДОУ «ДС «Звездочка»
Протокол № 1 от 24.01 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАДОУ «ДС «Звездочка»
Приказ № 35 от 24.01



ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях» с изменениями на 6 марта 2022 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции на 25 июля 2022 г., Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29.11.2021 г., Гражданским, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения. Наблюдательный совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.2. Данное Положение о Наблюдательном совете ДОУ определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета автономного дошкольного образовательного учреждения, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

II. Структура и численность совета

2.1. Наблюдательный совет ДОУ создается в составе пяти членов.

2.2. В состав наблюдательного совета ДОУ входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности.

В состав наблюдательного совета ДООУ могут также входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета ДООУ не должно превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета ДООУ.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Количество представителей работников ДООУ не может превышать 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета ДООУ.

2.3. Срок полномочий наблюдательного совета пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета ДООУ неограниченное число раз.

2.5. Руководитель ДООУ и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета ДООУ. При этом руководитель ДООУ участвует в заседаниях наблюдательного совета ДООУ.

2.6. Членами наблюдательного совета ДООУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. ДООУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета ДООУ вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ДООУ.

2.8. Члены наблюдательного совета ДООУ могут пользоваться услугами ДООУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета ДООУ или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем ДООУ.

Решение о назначении представителя работников ДООУ членом наблюдательного совета ДООУ или о досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом ДООУ.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета ДООУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета ДООУ;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета ДООУ своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия члена совета в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета ДООУ к уголовной ответственности.

2.10. Полномочия члена наблюдательного совета ДООУ, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

2.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете ДООУ в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета ДООУ.

2.12. В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета учреждения уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета учреждения должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета Учреждения. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета Учреждения предыдущих членов.

2.13. Председатель наблюдательного совета ДООУ избирается на срок полномочий наблюдательного совета ДООУ членами наблюдательного совета ДООУ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета ДООУ.

2.14. Представитель работников ДООУ не может быть избран председателем наблюдательного совета ДООУ.

2.15. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.16. Председатель наблюдательного совета ДООУ организует работу совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета ДООУ его функции выполняет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников.

2.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.19. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета Учреждения, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

III. Компетенция Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет ДОО рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или руководителя ДОО о внесении изменений в Устав ДОО;

3.1.2. Предложения Учредителя или руководителя ДОО о создании и ликвидации филиалов ДОО, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Предложения Учредителя или руководителя ДОО о реорганизации ДОО или о его ликвидации;

3.1.4. Предложения Учредителя или руководителя ДОО об изъятии имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления;

3.1.5. Предложения руководителя ДОО об участии ДОО в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;

3.1.7. По представлению руководителя ДОО проекты отчетов о деятельности ДОО, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОО;

3.1.8. Предложения руководителя ДОО о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.1.9. Предложения руководителя ДОО о совершении крупных сделок;

3.1.10. Предложения руководителя ДОО о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.1.11. Предложения руководителя ДОО о выборе кредитных организаций, в которых ДОО может открыть банковские счета;

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОО и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1. – 3.1.5. и 3.1.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 3.1.11 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.1.7. утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

3.5. По вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.10, 3.1.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.1, 3.1.8. и 3.1.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.9, 3.1.12. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Решения по вопросу, указанному в подпункте 3.1.10. принимается Наблюдательным советом Учреждения в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.1. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

IV. Порядок проведения заседаний совета

4.1. Заседания наблюдательного совета ДОО проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание наблюдательного совета ДОО созывается его председателем:

- по собственной инициативе;
- по требованию учредителя ДОО, члена наблюдательного совета ДОО или руководителя ДОО.

4.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета ДООУ определяются уставом ДООУ.

4.4. В заседании наблюдательного совета ДООУ вправе участвовать приглашенные председателем наблюдательного совета ДООУ лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов наблюдательного совета ДООУ.

4.5. Заседание наблюдательного совета ДООУ является правомочным, если все члены наблюдательного совета ДООУ извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета ДООУ.

Передача членом наблюдательного совета ДООУ своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Уставом ДООУ может предусматриваться возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета ДООУ, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательного совета ДООУ путем проведения заочного голосования.

4.7. Каждый член наблюдательного совета ДООУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета ДООУ.

4.8 Первое заседание наблюдательного совета ДООУ после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета ДООУ созывается по требованию Учредителя ДООУ. До избрания председателя наблюдательного совета ДООУ на таком заседании председательствует старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников ДООУ.

V. Делопроизводство

5.1. На заседаниях наблюдательного совета ДООУ ведется протокол.

5.2. Протокол заседаний наблюдательного совета ДООУ содержит:

- место и время проведения заседания;
- перечень присутствующих лиц;
- повестку дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним;
- принятые решения.

5.3. Протокол подписывается председателем и секретарем наблюдательного совета ДООУ.

5.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.5. Протоколы заседания Наблюдательного совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью Учреждения.

5.6. Протоколы хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957928

Владелец Кириллова Ульяна Геннадьевна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023