

ПРИНЯТО:

На заседании Совета педагогов
Протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директора
МАДОУ «ДС «Звездочка»
от 31.08.2022 № 115



Положение
о группе общеразвивающей направленности
для детей дошкольного возраста
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для групп общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее – Учреждение), регламентирующее деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, в которой реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

1.2.1. Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;

1.2.2. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

1.2.3. приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

1.2.4. приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

1.2.5. "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28;

1.2.6. Уставом, нормативных правовых, локальных актов Учреждения.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста является структурной единицей дошкольного учреждения и создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Срок обучения – 5 лет.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) с 7:00 до 19:00, 5-ти дневной рабочей недели, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Программа дошкольного образования реализуется в течение всего пребывания детей в Учреждении.

1.7. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Образовательные задачи реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности – общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в Учреждении открывается по решению Учредителя на основании приказа директора, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении Учреждения, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.

2.6. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с "Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности.

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:
- в группах раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 м² на одного ребенка;
- в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление Департамента образования администрации города Новый Уренгой;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения.

3.7. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа директора.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

3.11. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно на основании приказа руководителя Учреждения с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее - программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности составляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. Организация деятельности педагогического персонала.

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на обеспечение условий для полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- недирективную помощь детям в разных видах детской деятельности;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- планирование воспитательно-образовательного процесса, ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которая проводится только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей);
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
- динамическое психолого-педагогическое межличностных отношений воспитанников группы;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе Учреждения и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности ДООУ.

6.4. Руководитель Учреждения, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную/ образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности и др.

6.9. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении Учреждения в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию Учреждения.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию;
- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.12. Администрация Учреждения обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Документация

7.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- сведения о родителях воспитанников;
- должностные инструкции сотрудников группы;

- перспективное и ежедневное планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогической деятельности для дальнейшего планирования).

Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468957928

Владелец Кириллова Ульяна Геннадьевна

Действителен с 03.11.2022 по 03.11.2023