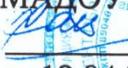


**ПРИНЯТО:**  
Общим собранием работников  
МАДОУ «ДС «Звездочка»

Протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом директора  
МАДОУ «ДС «Звездочка»  
 М.С. Пацевич  
от 12.04.2021 № 87



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об осуществлении приносящей доход деятельности**

муниципальным автономным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад «Звездочка» и филиала муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка»  
«Созвездие»

г. Новый Уренгой

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», приказом № 388 от 27.03.2019 «О дополнительной стимулирующей выплате руководителям образовательных организаций за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности», Уставом образовательной организации и определяют порядок и условия оказания платных услуг, порядок сдачи муниципальной собственности в аренду муниципальной образовательной организацией (далее – организация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, определены нормативно-правовыми актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2019 года.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в организации являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников организации;
- совершенствование материально-технической базы организации.

## **3. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» и филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» «Созвездие» (далее Учреждение) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования город Новый Уренгой, субъектов Российской Федерации.

Федерации, федерального бюджета.

3.2. Платные услуги предоставляются организацией с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения их материально-технической базы, а также материального стимулирования работников.

3.3. Учреждение имеет право оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам, осуществление которых не запрещено законодательством Российской Федерации, отражено в Уставе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» и филиала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» «Созвездие». Оказание платных образовательных услуг, осуществляется на основании лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности.

3.4. Права и обязанности заказчиков платных услуг и Учреждения, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.5. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей образовательного учреждения.

3.6. Совет педагогов организации согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем организации.

3.7. Занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику и начинаются по мере комплектования групп.

3.8. Учреждение оказывает платные услуги на основании заявления граждан (заявительная форма) и на основании договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

#### **4. Условия оказания платных услуг**

4.1. Учреждение создает следующие необходимые условия для оказания платных услуг:

- благоприятную обстановку в помещении, гарантирующую охрану жизни и здоровья работников организации и заказчиков платных услуг;
- качественное материально-техническое обеспечение;
- предоставление населению достоверной информации об оказываемых услугах (перечень оказываемых платных услуг, их стоимость и т.д.), обеспечивающей возможность их правильного выбора.

#### **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

-назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

-поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

-потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

-расторгнуть договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

## **6. Порядок получения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности**

### **6.1. Стоимость платных услуг**

6.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения,

оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не установлено правовыми актами Администрации города Новый Уренгой.

6. 2. Учреждение самостоятельно рассчитывает стоимость услуг (работ) в соответствии с «Порядком принятия решений об установлении цен (тарифов) и определения платы за предоставление муниципальными бюджетными учреждениями услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц», и утверждает Приказом заведующего цены на платные услуги (работы).

## **6.2. Порядок расчетов и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг**

6.2.1. Оплата предоставляемых услуг производится в сроки, указанные в договоре по наличному и безналичному расчету. Внесение наличных денежных средств осуществляется в кассу бухгалтерии муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» с обязательной выдачей чека контрольно-кассового аппарата. Оплата по безналичному расчету осуществляется на основании выданного заказчику счета на оплату путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении казначейства Департамента финансов Администрации города Новый Уренгой.

6.2.2. Расходование средств без предварительного зачисления на лицевой счет Учреждения не допускается. За своевременную и полную сдачу поступивших средств ответственность несет руководитель Учреждения.

6.2.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год.

6.2.4. Для формирования доходной и расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение предоставляет в МКУ ЦФХОД информацию об ожидаемой сумме доходов от оказания платных услуг в планируемом году и направлению их расходования.

6.2.5. Формирование расходной части плана финансово-хозяйственной деятельности от полученных доходов по платным услугам осуществляется с учетом следующей пропорции:

- 80 % от общей суммы полученных доходов на оплату труда и социальные выплаты работникам организации с учетом начислений на оплату труда;

- 20 % от общей суммы полученных доходов – на развитие материально-технической базы, в том числе приобретение оборудования, текущий и капитальный ремонты, обучение сотрудников и командировочные расходы, прочие расходы и услуги.

### **6.3. Оплата результата выполненных работ**

6.3.1. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на договорной основе в соответствии с гражданским законодательством РФ.

6.3.2. Размер и формы оплаты руководителя организации за создание условий для осуществления платных услуг определяются учредителем в трудовом договоре с руководителями.

6.3.3. Размер оплаты труда лиц, оказывающих платные услуги, определяется исходя из выполненного объема работ (нагрузки) пропорционально объему дохода, поступившего от оказания данной платной услуги в следующем соотношении:

- 64 % работникам, непосредственно оказывающим платные услуги;
- 20 % руководителю организации, на которого возложен контроль по организации платных услуг;
- 8% оплата назначенному ответственному лицу за организацию платных образовательных и иных услуг.
- 8% оплата назначенному ответственному лицу за методическое сопровождение и помощь педагогическим работникам в разработке программ платных услуг.
- 8 % главному бухгалтеру, ведущему учет финансовых средств.
- 4% оплата назначенному ответственному лицу, за подготовку и сопровождение договоров гражданско-правового характера, и выполнение работ по осуществлению текущей экономической деятельности.
- 4 % оплата назначенному ответственному лицу, за операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ведению кассовой отчетности.

## **7. Порядок осуществления приносящей доход деятельности за счет предоставления имущества в аренду**

### **7.1. Цели и задачи**

7.1.1. Учреждение предоставляет в аренду муниципальное имущество в целях повышения эффективности управления и использования, с целью привлечения дополнительных финансовых средств, для улучшения их материально-технической базы, а также материального стимулирования работников.

### **7.2. Объекты аренды**

7.2.1. В аренду может быть передано муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением.

### **7.3. Договор сдачи муниципального имущества в аренду**

7.3.1. Учреждение предоставляет имущество в аренду на основании

договора, заключенного в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

7.3.2. До передачи муниципального имущества в аренду необходимо получить согласие Департамента образования Администрации города Новый Уренгой и Департамента имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

#### **7.4. Ответственность арендодателя и арендатора**

7.4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору арендодатель и арендатор несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7.5. Стоимость арендной платы**

7.5.1. С целью недопущения ограничения конкуренции при заключении договоров аренды муниципального имущества цена арендной платы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности должна определяться рыночной стоимостью объекта аренды.

#### **7.6. Порядок расходования средств, поступающих от приносящей доход деятельности за счет предоставления имущества в аренду**

7.6.1. Доходы, полученные от аренды помещений и оборудования, расходуются в полном объеме на текущее содержание Учреждения и на развитие материально-технической базы.

#### **8. Контроль за осуществлением организацией, приносящей доход деятельности**

8.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил, правильности расчета стоимости платных услуг и арендной платы за пользование муниципальным имуществом и качества их предоставления осуществляет руководитель Учреждения.

8.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за осуществление приносящей доход деятельности согласно, действующего законодательства РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 06.12.2021 по 06.12.2022