

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель ПК:

МАДОУ ДС Звездочка

Кокорина А.М. Кокорина



приказом директора
МАДОУ ДС

«Звездочка»

от 14.01.21 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Звездочка».

1.2. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее – Учреждение), осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1.7. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносится Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников:

- принимает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие его общую деятельность;
- заслушивает отчёты руководителя Учреждения, заместителей, руководителей органов самоуправления Учреждением о проделанной работе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем Учреждением;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, препятствующие ограничению самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Правила Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- предложить для обсуждения Общим собранием работников любой из вопросов, касающихся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое вносится в протокол общего собрания работников ДОУ.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня собрания;
- контролирует выполнение решений собраний.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательны к исполнению для всех работников Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением – Советом педагогов Учреждения, Родительским комитетом, Собранием коллектива Учреждения:

- через участие представителей Общего собрания работников в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета, на собрании коллектива Учреждения;

- представление на ознакомление Совета педагогов Учреждения, Родительскому комитету, Собранию коллектива Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения, Собрания коллектива Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным актам Учреждения.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Папка протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (10 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022