

2. Цель и задачи проведения родительского комитета

2.1. Основной целью Родительского комитета является взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;

– координация действий общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет выполняет следующие функции:

3.1. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) и т.д..

3.2. Организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории, др..

3.3. Оказывает помощь Учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

4. Компетенции родительского комитета

4.1. Вносит предложения администрации, другим органам самоуправления Учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Обращается к администрации Учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания детей.

4.3. Заслушивает информацию от Администрации Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общих мероприятий.

4.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

4.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

4.8. Вносит предложения администрации Учреждения о поощрении

родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

4.9. Рассматривает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

4.10. В рассмотрении других вопросов, в пределах своей компетенции, касающихся организации деятельности Учреждения.

5. Права и обязанности родительского комитета Учреждения

5.1. Родительский комитет Учреждения (группы) имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях;

- заслушивает информацию от директора Учреждения, а также других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении образовательной деятельности;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать опыт семейного воспитания;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

- выражать благодарность и поощрения родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.

- присутствовать, по приглашению Администрации Учреждения на педагогических, производственных совещаниях.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета Учреждения;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение о Родительском комитете;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы Учреждения;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

5.3. члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- сотрудничает с директором, Советом Педагогов Учреждения и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.4.1. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.4.2. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях Совета Педагогов, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.5. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Организация управления и деятельности

6.1. Организационной формой работы Родительского комитета являются заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание Родительского комитета созывает организатор собрания. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.1.3. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.4. Председатель организует и ведет заседание Родительского комитета. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Родительского комитета, ведет протокол заседания.

6.2. Решения Родительского комитета.

6.2.1. Решения Родительского комитета по рассматриваемым вопросам

принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение Родительского комитета правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения Родительского комитета по рассматриваемым вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Документация, оформляемая по итогам заседаний Родительского комитета.

7.1.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

7.1.2. В каждом протоколе заседания Родительского комитета указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.1.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.1.4. Протоколы заседаний родительских комитетов включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских комитетов предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.

7.1.5. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022