

СОГЛАСОВАНО

родительским комитетом
протокол от 18.01.2021 № 2



Порядок и основания
перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Звездочка» (далее – Учреждение).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся Филиала МАДОУ «ДС «Звездочка» «Созвездие» (далее - Филиал) осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся, установленными в Учреждении.

2. Порядок перевода обучающегося из группы в группу

2.1. Перевод воспитанника Учреждения из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося);

- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из одной возрастной группы Учреждения в следующую осуществляется на 1 сентября учебного года, за исключением воспитанников из группы кратковременного пребывания.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной группы в другую осуществляется в случае:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период;

- по медицинским показаниям, на основании п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, временно на срок 60 дней, переводят в группу воспитанников, среди которых вакцинация полиомиелитной вакцины завершена более 60 дней назад.

Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;

2.3. Перевод воспитанника из группы в группу оформляется приказом руководителя о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

3.1. Родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в образовательную организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной

подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения соответствующим распорядительным актом учредителя обучающиеся переводятся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в другую образовательную организацию.

4.2. О предстоящем переводе Учреждение, в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся руководитель Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5. Учреждение передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ руководителя Учреждения об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения происходит в следующих случаях;

- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с получением образования (завершение обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), оформляется приказом руководителя Учреждения.

Реквизиты приказа об отчислении воспитанника в трехдневный срок после издания размещаются в электронной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование» и в Книге учета движения воспитанников.

Принят на заседании Совета педагогов МАДОУ «ДС «Звездочка», протокол от 03.02.2021 №3.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575819

Владелец Пацевич Михаил Сергеевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022